

如何發佈校內公告

在發佈校內公告前，要先確定是否已將要公告的文件做 PDF 加密：如果還沒請點擊下方連結的教學

[如何Word文件另存 PDF 加密檔案](#)

如果已經完成，請依下列步驟公告文章。

1. 先到學校首頁右下角，點選「高雄市資訊入口」。



2. 登入（身份證字號那組帳密）。

A login form with a green header. It contains fields for "帳號" (Account), "密碼" (Password), and "驗證" (Verification). Below the verification field is a green box displaying the number "7646" and a speaker icon with the text "驗證碼語音". There are two orange buttons: "登入" (Login) and "忘記" (Forgot). At the bottom, it says "※第一次使用請點選「忘記」".

3. 登入後，到「業務網站」下的「校網管理」。



4. 進入管理系統後，選擇下方的「正興國小」。

高雄市教育局
學校網站管理系統

系統管理

管理首頁

「學校網站管理系統」是專門為本市學校所提供的服務，負責學校網站的管理人員，除了可站之外，更可以為學校網站的每項功能指定協助人員，協助維護網站的內容。

「學校網站管理系統」提供貴校最多可以儲存 **5GB** 的檔案容量。

您是「學校網站管理系統」的協助人員，請點選網站名稱，協助維護網站的內容。

正興國小

5. 再來就依列出來的項目選擇你要公告文章的分類。

功能選單 系統管理

協助管理

- 正興榮譽
- 報名招考訊息
- 正興公告
- 研習資訊

6. 選擇右方的「新增」。

功能選單 系統管理 正興國小 32.47MB / 5G

正興公告

僅列出過期資料 | 全選 | 取消 | 刪除 | **新增**

發佈日期	標題	維護
<input type="checkbox"/> 2021/03/29 19:30	↑ 109學年度校長及教師公開授課時間規劃 (第二學期已更新) 0	編輯
<input type="checkbox"/> 2021/04/04 16:36	「十二年國民基本教育課程綱要總綱」修正發布 0	編輯

7. 在以下圖頁面建立您的公告，完成後按下方的「確定」。

PS.為維持文章的秩序，置頂功能請先知會資訊組後再行「置頂」，且需設定有效期間。

功能選單 系統管理

正興公告

標題： 必填，長度以

置頂： 否 是 **請先知會資訊組再行置頂，且需設定有效時間。**

有效期限： 永遠有效 至西元 年 月 日止

內容：

**適合校內資料，請勿列在內容，請用加密PDF文件
上傳至附件裡。**

詳見附件

語法細節: div

附件：

1.	選擇檔案	選擇任何檔案
2.	選擇檔案	未選擇任何檔案
3.	選擇檔案	未選擇任何檔案
4.	選擇檔案	未選擇任何檔案
5.	選擇檔案	未選擇任何檔案

最多可附掛 5 個檔案，每個檔案的大小以 10MB 為限。

確定 放棄