如何將 WORD 文件另存成加密 PDF 檔案

1.文件編輯好後,請選擇「檔案」功能。

85	- 0	Ŧ				文件1	- Word
檔案	常用	插入	設計	版面配	置着	考資料	郵件
● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Calibri B I A -	(本文) U - ab	▼ ● X₂ X² ● Aa ● □字型	12 • A A	 		日・ ¹ 7日 三 三 日・「シ 段溜
L 21 121	bcdefg	41 161	I 8 🦗 (10	1 1121	(14) (18	1 (18) 1	201 12:

2.再選「另存新檔」。



3.然後將「存檔類型」改為 PDF。



4.再來點選「選項」	」按鈕。			
影片				
SYSTEM (C:)				
🛫 DATA (D:)				
📻 TEMP (E:)				
🛫 _disk (\\DOW	(NLOAD) (H:)	*****		
檔案名稱(N):	abcdefg.pdf	***		
存檔類型(T):	PDF (*.pdf)			
作者:	TAI	標籤: 新増標記		
最佳	 11:● 標準 (線上發佈並列印) (A) 	選項(O)		
	○ 最小值 (線上發佈)(M)			

5.將「使用密碼將文件加密」選項打勾,並按下「確定」鈕。

選項	?	\times
頁面範圍		
● 全部(A)		
○本頁(E)		
○ 選取範圍(S)		
○ 頁數(G) 從(F): 1 📫 3	≨(T): 1	*
發佈內容		
● 文件(D)		
○ 顯示文件標記(O)		
包括非列印資訊		
──使用下列項目建立書籖(C):		
④ 標題(H)		
○ Word 書籁(B)		
☑ 文件摘要資訊(R)		
☑協助工具的文件結構標籤(M)		
PDF 選項		
ISO 19005-1 相容的 (PDE/4)(1)	***	
	字(2)	
☑ 使用密碼將文件加密(N)	*	
確定	D B	(満

6.將「規定之密碼」輸入密碼欄內,上下要輸入一樣的。



7.上述流程完成後,即可按下儲存,即完成加密 PDF 文件建立。