如何訂閱及共編學校行事曆

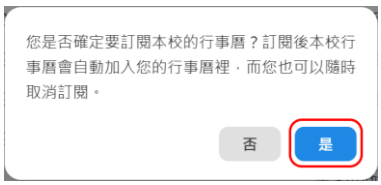
訂閱學校行事曆提供重要活動與時程資訊，可以達到提醒以及方便家長、學生及教師提早規劃其他行程。
共編學校行事曆可讓夥伴在規劃活動時可以知道是否有與其他活動撞期進而適時調整。
以下就針對如何訂閱及共編學校行事曆步驟做簡單教學。

- 如何訂閱學校行事曆: (任何人都可以)
- 如何共編學校行事曆: (限學校行政人員)
- 如何在不取消訂閱情況下隱藏學校行事曆
- 如何取消訂閱學校行事曆

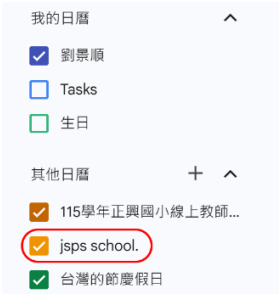
如何訂閱學校行事曆: (任何人都可以)

1. 首先先在瀏覽器登入你的 google 帳號
   (學校同仁請以學校信箱帳號登入~***@mail.jsps.kh.edu.tw)。
2. 到學校首頁找尋行事曆，點擊行事曆左上角【增加行事曆圖示】，然後經過兩輪確認加入。
3. 你可以在你的行事曆左下角的【其他日曆】裡看到【jsps school】就表示訂閱成功了。









如何共編學校行事曆: (限學校行政人員)

要能共編學校行事曆必須滿足下列 2 個條件

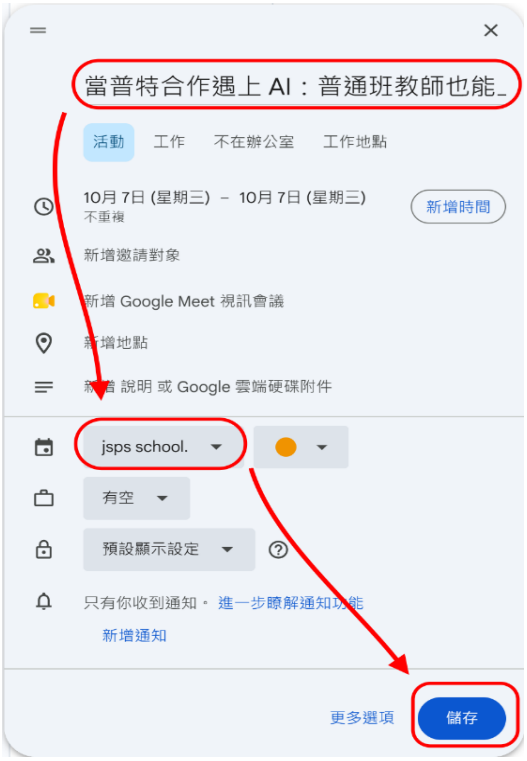
- 需先以【**學校信箱帳號**】訂閱過學校行事曆。
- 需為學校主任、組長與行政同仁。

1. 先以【學校信箱帳號】登入進入你的 google 行事曆，然後點選你要添加活動的日期。
2. 彈出編輯室窗後，先輸入你欲發佈的活動名稱 (建議名稱簡單明瞭)。
3. 點選切換發佈的行事曆(jsps school)



4. 點選切換發佈的行事曆後，記得切換為【jsps school】，這樣發佈的活動才會貼在學校行事曆裡。
5. 最後確定資料填寫完整、發佈的行事曆也切換到【jsps school】，按下儲存，即完成發佈。

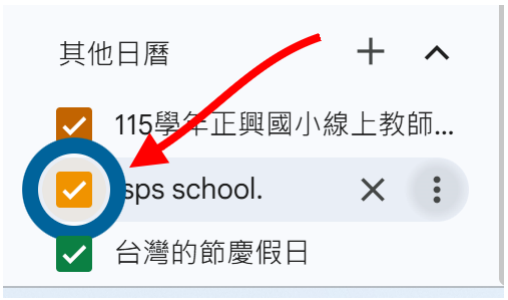




如何在不取消訂閱情況下隱藏學校行事曆

如果你是行政人員，需編輯學校行事曆，但又不想讓學校行事曆訊息在你個人行事曆出現，則你可以在已訂閱學校行事曆的前提下，隱藏學校行事曆的顯現。

方法:
只要將【jsps school】左邊的勾取消即可，同樣想顯現在把勾勾上即可。



如何取消訂閱學校行事曆

方法: 按下【jsps school】右邊的 X 後，再選擇取消訂閱即可。



