班級網頁移出或接收

我們偶而會有將經營的網站轉移給他人或需接收他人轉移來的網站繼續經營，如果你是採用【高雄市班級網站】的話，可參考下列教學進行轉移或接收。

注意事項:

1. 班級網頁半年內要進入維護一次(例如:增加資料、刪改資料)，不然會被標記為閒置網頁。
2. 每人最多可管理 2 個網站，所以接收人已經有 2 個網站，則無法接收其他人轉移過來的網站。
3. 如果有管理 3 個以上網站且為行政推廣之用途，可洽教務主任申請行政網站。

將經營網站轉出的步驟 ：

1. 登入資訊入口網 -> 班級網站
2. 進入後選【網站管理】-> 【網站轉移】





3. 選擇你要轉移的網站旁邊的【設定轉移】
4. 然後將轉移資訊告訴接收網站的人，尤其是轉移碼





接收網站的步驟 ：

1. 登入資訊入口網 -> 班級網站
2. 進入後選【網站管理】-> 【網站轉移】





3. 將收到的網站轉移碼輸入空白框內
4. 最後按下【取得轉移】就完成接收網站的動作囉!

